



*Załącznik
do Uchwały Nr 7/42/2021 z dnia 13.12.2021 r.
Zarządu Banku Spółdzielczego w Łąncucie*

*Załącznik
do Uchwały Nr 6/8/2021 z dnia 17.12.2021 r.
Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Łąncucie*

Polityki informacyjna Banku Spółdzielczego w Łąncucie

Łąncut, grudzień 2021 r.

METRYKA REGULACJI
Podstawowe dane regulacji:

Właściciel dokumentu	Zarząd
Pełna nazwa dokumentu	Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Łąncucie
Data wydania	13.12.2021
Data obowiązywania	17.12.2021
Uchyła	Politykę informacyjną Banku Spółdzielczego w Łąncucie, przyjętą Uchwałą nr 2/20/2020 Zarządu Banku Spółdzielczego w Łąncucie z dnia 05.05.2020 r. oraz zatwierdzoną Uchwałą nr 4/2/2020 Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Łąncucie z dnia 26.05.2020 r.
Kogo obowiązuje	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne

Osoby zaangażowane:

Sporządzony przez	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz
Zaakceptowany przez	Zarząd
Uzgodniony merytorycznie z:	Stanowisko ds. zgodności
Sprawdzony pod względem legislacyjnym	Zarząd

Historia zmian:

Data	Rodzaj zmian	Autor	Zatwierdził (osoba/stanowisko)
17.12.2015	Utworzenie dokumentu	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Zarząd
12.12.2016	Wprowadzenie zmian w wyniku przeprowadzonego przeglądu zarządczego procedur za 2016 r.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Zarząd
19.12.2018	Wprowadzenie zmian w wyniku przeprowadzonego przeglądu zarządczego procedur za 2018 r.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Zarząd
19.12.2019	Wprowadzenie zmian w wyniku przeprowadzonego przeglądu zarządczego procedur za 2019 r.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Zarząd
26.05.2020	Wprowadzenie zmian w wyniku weryfikacji procedur w maju 2020 r.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Zarząd
17.12.2021	Wprowadzenie zmian w wyniku przeprowadzonej weryfikacji procedur	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Zarząd

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
2. PODSTAWOWE DEFINICJE	5
3. ZASADY UJAWNIANIA INFORMACJI	6
4. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROCESIE UJAWNIANIA INFORMACJI.....	7
5. ZAKRES UJAWNIANYCH INFORMACJI	8
6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie

Załącznik nr 2 - Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku Spółdzielczego w Łańcucie

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza i Zarząd Banku Spółdzielczego w Łańcucie zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Łańcucie, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE, zwanym dalej Rozporządzeniem CRR,
 - b) Rozporządzeniem 1423/2013 UE,
 - c) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 08 czerwca 2021 r. w sprawie zarządzania ryzykiem (...)
 - e) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
 - f) Rekomendacją M KNF,
 - g) Rekomendacją P KNF,
 - h) Rekomendacją H KNF,
 - i) Rekomendacją Z KNF,
 - j) Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - k) Wytycznymi Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB).
3. Informację o dostępie do informacji podlegających ujawnieniom Bank udostępnia w sposób ogólnie dostępny w miejscu wykonywania czynności, tj. wywieszając na tablicy ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Polityki.
4. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.

§ 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

2. Podstawowe definicje

§ 3

Ileokroć w Polityce jest mowa o:

1. **Banku** – mowa o Banku Spółdzielczym w Łańcucie.
2. **Zarządzie** – mowa o Zarządzie Banku Spółdzielczego w Łańcucie.
3. **Radzie Nadzorczej** – mowa o Radzie Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Łańcucie.
4. **Banku Zrzeszającym** – mowa o Banku BPS S.A.
5. **Spółdzielni SOI** – Spółdzielnia Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
6. **Małej i niezłożonej instytucji** – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR2.
7. **Miejscu wykonywania czynności** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku oraz zamiejscowe komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych, takie jak Punkty Obsługi Klienta, Filie, Punkty Kasowe.
8. **Jednostkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są Centrala i Oddziały.

9. **Centrali** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Łańcucie, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
10. **Adekwatność kapitałowa** – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
11. **Obszar geograficzny** – obszar działania Banku określony w Statucie Banku.
12. **Strona internetowa** – strona www. Banku (www.bslancut.pl).
13. **IOD** – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczonych przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych. W Banku funkcję tą pełni Stanowisko ds. zgodności.

3. Zasady ujawniania informacji

§ 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

§ 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd oraz Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

§ 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki.
2. Częstotliwość – określona w załączniku Nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę - w formie papierowej oraz elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej - Centrala Banku – w pokoju nr 14, w godzinach od 7.30 do 15.00.
5. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: www.bslancut.pl
6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

§ 7

1. Każda jednostka organizacyjna Banku ma obowiązek wywiesić Zasady dostępu do Polityki informacyjnej na tablicy ogłoszeń do dnia 31 grudnia roku, za który ujawniane są informacje.
2. Wzór Zasad dostępu do Polityki informacyjnej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

§ 8

1. Politykę informacyjną oraz jej zmiany w Banku opracowuje Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz.
2. Za opracowanie Polityki informacyjnej odpowiada Prezes Zarządu.
3. Zarząd zatwierdza Politykę informacyjną Banku oraz odpowiada za jej realizację.

§ 9

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do końca grudnia każdego roku na podstawie informacji przygotowanej przez Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz.
2. Weryfikacja oraz zmiany w Polityki informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku.

§ 10

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji przez Stanowisko ds. zgodności.
5. Bank udostępnia na swojej stronie internetowej www.bslancut.pl archiwum ujawnianych informacji. Dostęp do tego archiwum jest zapewniany przez okres nie krótszy niż okres przechowywania danych określony w przepisach prawa w odniesieniu do informacji zamieszczanych w sprawozdaniach finansowych instytucji.

§ 11

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

§ 12

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 13

W procesie ujawniania informacji uczestniczą:

- 1) Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
- 2) Rada Nadzorcza, zatwierdzająca niniejszą Politykę oraz jej zmiany, a także informacje zatwierdzane na tej podstawie.
- 3) Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej, przedstawia w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
- 4) Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz, odpowiedzialne za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.

- 5) Stanowisko ds. zgodności, przeprowadzające weryfikację zmian w Polityce informacyjnej oraz informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
- 6) Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

§ 14

Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu sprawowanemu przez SSOZ.

5. Zakres ujawnianych informacji

§ 15

Bank ujawnia informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.

§ 16

1. Bank ujawnia w formie pisemnej w miejscu wykonywania czynności informacje określone w art. 111, art. 111 a i art., 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.:
 - a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
 - b) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,
 - c) terminy kapitalizacji odsetek,
 - d) stosowane kursy walutowe,
 - e) bilans wraz ze sprawozdaniem z badania biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,
 - f) skład Zarządu i Rady Nadzorczej banku,
 - g) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku albo jednostki organizacyjnej Banku,
 - h) banki spółdzielcze są obowiązane oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, podać także obszar swojego działania oraz bank zrzeszający,
 - i) informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej, jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej (art. 111 a),
 - j) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej Banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową (art. 111 b).
2. Bank ujawnia w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej informacje wymagane przez Zasady Ładu korporacyjnego:
 - a) Zasady Ładu Korporacyjnego,
 - b) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad Ładu Korporacyjnego,
 - c) Podstawową strukturę organizacyjną,
 - d) Politykę informacyjną,
 - e) Wyniki oceny stosowania zasad ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.

§ 17

Zakres informacji ujętych w § 15 i 16 wraz z przypisaniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich opracowanie oraz terminem ogłaszania ujawnianych informacji zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej Polityki.

6. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
 - a) Adekwatności ujawnianych informacji,
 - b) Istotności ujawnianych informacji,
 - c) Zachowania poufności,
 - d) Częstotliwości ujawniania,
 - e) Kompletności,
 - f) Dostosowania do profilu ryzyka.
2. Polityka wchodzi w życie po podjęciu Uchwały przez Zarząd i Radę Nadzorczą Banku Spółdzielczego w Łąncucie.

Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I.	Informacje ogólne o Banku.	Gł. Księgowy	Strona www. Banku	Na bieżąco
II.	<p>Zasady zarządzania ryzykiem istotnym wraz z oświadczeniem Zarządu i Rady Nadzorczej na podstawie art. 435 Rozporządzenia CRR, oraz art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele strategiczne w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka, uznanymi przez Bank za istotne, 2. Opis procesów zarządzania istotnymi rodzajami ryzyka, 3. Organizacja zarządzania ryzykiem, 4. Oświadczenie Zarządu i Rady Nadzorczej na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem w instytucji, dającego pewność, że stosowane systemy zarządzania ryzykiem są odpowiednie z punktu widzenia profilu i strategii Banku, 5. Zatwierdzone przez Zarząd i Radę Nadzorczą zwięzłe oświadczenie na temat ryzyka, w którym pokrótce omówiono ogólny profil ryzyka Banku związany ze Strategią działalności. Przedmiotowe oświadczenie zawiera kluczowe wskaźniki i dane liczbowe, zapewniające zewnętrznym zainteresowanym stronom całościowy obraz zarządzania ryzykiem, w tym interakcji między profilem ryzyka instytucji a tolerancją na ryzyko określoną przez Radę Nadzorczą, 6. Opis systemu informacji zarządczej. 7. Oświadczenie Rady Nadzorczej zawierające informację o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa. 	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www. Banku	Na bieżąco

III.	<p>Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, 2) działalności w zakresie pozyskiwania finansowania, 3) stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane, 4) w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia, 5) rozmiar i skład nadwyżki płynności banku, 6) wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej banku, 7) normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji, 8) lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności, 9) w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia, 10) aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje, 11) dywersyfikację źródeł finansowania banku, 12) inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności, 13) pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych, 14) wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku, 15) wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych, 16) opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, 17) wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, 18) politykę banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, 19) ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie 	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
------	---	--	--	--

	jednostek grupy lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia			
IV.	Opis systemu kontroli wewnętrznej (Rekomendacja H, art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe)	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
V.	Polityka zarządzania konfliktem interesów w Banku Spółdzielczym w Łąncucie (Rekomendacja Z / 13.6)	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
VI.	Opis Polityki wynagrodzeń w Banku Spółdzielczym w Łąncucie	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
VII.	Informacja o określonym w zasadach wynagradzania Banku maksymalnym stosunku średniego całkowitego wynagrodzenia brutto Członków Zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym (na podstawie i zgodnie z Rekomendacją Z 15.3 i 30.1).	Główny Księgowy	Strona www. Banku	Na bieżąco
VIII.	Ilość posiedzeń Rady Nadzorczej, która sprawuje nadzór nad Polityką wynagrodzeń.	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
IX.	Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego zaewidencjonowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń w tym, co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości. Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
X.	Struktura funduszy własnych, zgodnie z zapisami art. 477 Rozporządzenia 575/2013: 1) ujawnienia funduszy własnych (struktura i wymogi), 2) łączna kwota ekspozycji na ryzyko,	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego

	<ul style="list-style-type: none"> 3) wymóg połączonego bufora, 4) ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej, 5) informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR), 6) informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR). 			
XI.	Skrótowy opis metody stosowanej do oceny adekwatności kapitału wewnętrznego w celu wsparcia bieżących i przyszłych działań.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XII.	Opis metody wyliczania wymogu na ryzyko operacyjne.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XIII.	<p>Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Zasady ładu korporacyjnego Banku, 2) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego, 3) Podstawowa struktura organizacyjna, 4) Polityka informacyjna, 5) Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzone przez Radę Nadzorczą. 	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
XIV.	<p>Informacje określone w art. 111 i art., 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, 2) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat, 3) terminy kapitalizacji odsetek, 4) stosowane kursy walutowe, 5) sprawozdanie finansowe Banku wraz ze sprawozdaniem z badania (opinia) przez biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu, 	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	<p>Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności</p> <p>Strona www. Banku</p>	Na bieżąco

	<p>6) skład zarządu i rady nadzorczej banku,</p> <p>7) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku,</p> <p>8) obszar działania Banku oraz bank zrzeszający,</p> <p>9) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.</p>			
XV.	<p>Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym:</p> <p>1) Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG,</p> <p>2) Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania,</p> <p>3) Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.</p>	Główny Księgowy	Strona www. Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Na bieżąco
XVI.	<p>Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych:</p> <p>1. Informacja o Administratorze danych osobowych,</p> <p>2. Informacja o prawach osób, których dane są przetwarzane przez Bank,</p> <p>3. Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych,</p> <p>4. Informacja o IOD.</p>	IOD	Strona www. Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Na bieżąco

Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku Spółdzielczego w Łąncucie

Miejsce i zakres informacji podlegających ujawnieniom, opracowany w oparciu o zapisy polityki informacyjnej Banku wraz z niniejszą Polityką jest udostępniany wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej na stronie: www.bslancut.pl.

Zarząd Banku Spółdzielczego
w Łąncucie

